

Bibliotecar comunal debutant

Primăria Comunei RONA DE SUS, județul MARAMURES

- **Angajator:** Primăria Comunei Rona de Sus
- **Tip angajator:** [Primării](#)
- **Categoria postului:** [Funcție contractuală](#)
- **Județ:** Maramures
- **Tipul postului:** [Permanent](#)
- **Nivelul postului:** [Funcții de execuție](#)

Primăria Comunei Rona de Sus, Județul Maramures organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de bibliotecar comunal debutant.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare de lungă durată în domeniul literelor, limba și literatura română, comunicare, sau studii medii cu diploma de bacalaureat care au absolvit cursuri în domeniu, sau urmeaza cursuri de calificare in domeniu.
- domiciliul stabil in comuna Rona de Sus, județul Maramures

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15 mai 2018, ora 10.00: proba scrisă;
- 17 mai 2018, ora 10.00: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la Primaria comunei Rona de Sus, județul Maramures

BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de inspector/referent în cadrul compartimentului de specialitate : biblioteca:

1. Legea 215-2001- privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.334/2002 –legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr.2069/1998 pentru aprobarea REgulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, actualizat;
5. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidentă, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, actualizat

Primar, Ioan Romaniuc

TEMATICA

1. PROBLEMATICA LEGISLATIVA: administratia publica locala
Organizarea, functionarea bibliotecilor publice

2. BIBLIOTECONOMIE:
 - 2.1. Biblioteca - Institutie de cultura si educatie in comunitatea locala: Biblioteca – Educatie, Informare, Lectura
 - 2.2. Relatia Bibliotecii ci comunitatea locala. Cerintele de lectura a acesteia
 - 2.3. Colectiile de biblioteca – definitie, component si structura colectiilor unei biblioteci; cresterea si dezvoltarea colectiilor (comnpletarea, achizitii, donatii, publicatiilor, etc)
 - 2.4. Evidenta colectiilor: - primirea si inventarierea publicatiilor
 - 2.5. Modalitati de organizare si asezare a colectiilor: - asezarile sistematice sau logice; asezarea systematic alfabetica; asezarea colectiilor dupa criteria formale
 - 2.6. Catalogarea documentelor: cataloagele de biblioteca: alphabetic si systematic
 - 2.7. Relatiile cu utilizatorul: pregatirea publicatiilor pentru punerea lor in circulatie; activitatea cu utilizatorii, imprumulul interbibliotecar

ACTIVITATI desfasurate cu ocazia organizarii concursului pentru ocuparea posturilor contractual vacante de asistent social si bibliotecar, in cadrul primariei comunei Rona de Sus

1.PUBLICAREA ANUNTULUI 11.04 2018

2.DOSARELOR DE CONCURS ALE CANDIDATIILOR SE VOR DEPUNE LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI RONA DE SUS, JUDETUL MARAMURES, PANA LA DATA DE 08.05.2018, inclusiv

3. AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR 10.05.2017

4.DEPUNEREA CONTESTATIEI PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR PANA PE DATA DE 10.05.2018 ORA 10,00

5.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR 10.05.2018 ORA 12,00

6.SUSTINEREA PROBEI SCRISE 15.05.2018 – ORA 10,00

7.AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE 15.05.2018,

8.DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE PROBEI PRACTICE E PANA IN DATA DE 15.05.2018 (dupa afisare)

9.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR 15.05.2018

10.SUSTINEREA INTERVIULUI 17.05.2018 -ORA 10,00

11.COMUNICAREA REZULTATELOR DUPA SUSTINEREA INTERVIULUI 17.05.2018 – ORA 12,00

12.DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATUL INTERVIULUI: DATA DE 17.05.2018 (dupa afisarea rezultatelor, dar nu mai tarziu de ora 13,00)

13.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR 17.05.2018

14.AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI 17.05.2018-ORA 14,00

NUMIREA PE FUNCTIE 17.05.2018 – 22.05.2018

Locul desfasurarii : Sediul Primariei comunei Rona de Sus . Probele sunt eliminatorii , punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 puncte

**PRIMAR
Romaniuc Ioan**