

DISPOZIȚIA NR. 72 /2021

privind: *delegarea anumitor atribuții ale primarului, d-lui viceprimar Ruscovan Ioan*

Avand in vedere prevederile art.152 alin.(1), art.155 și art.157 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Rona de Sus nr. 27 din 12.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Rona de Sus;

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Rona de Sus, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) coroborate cu cele ale art.438 alin.(7) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Rona de Sus, judetul Maramures, emite prezenta

DISPOZITIE:

Art.1. Se delegă domnului viceprimar Ruscovan Ioan, atribuțiile primarului prevăzute in Codul Administrativ, dupa cum urmeaza :

1. Responsabil cu protectia mediului la nivelul comunei, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informatia privind mediul, cu modificarile si completarile ulterioare; In această calitate va avea în vedere respectarea prevederilor legale din actele normative în vigoare cu referire la atribuțiile autorităților administrației publice locale.

2. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de oricare fel, pentru asigurarea igienizării malurilor și a cursurilor de apă din localitate, folosind printre alte mijloace si forta de munca a persoanelor care beneficiază de ajutor social.

3. ia măsuri pentru decolmatarea văilor locale, a podurilor și podetelor, astfel încât să se asigure scurgerea fără probleme a apei, folosind în afara altor mijloace și forta de munca a persoanelor care beneficiază de ajutor social

4. supraveghează lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor publice, proprietate a comunei,

5. asigură desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii, in ziua de piata

6. Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, referitor la gestionarea cainilor fara stăpân;

7. exercită controlul asupra activităților din piete, cazanele producătorilor de țuică, persoane fizice si juridice autorizate, agenti economici cu activitate de prelucrare a lemnului și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora și încadrarea în prevederile legii a funcționării lor;

8. urmareste respectarea prevederilor prevazute in Regulamentul de pasunat si activitatea chiriasilor pasunilor aflate in domeniul public si privat al comunei

9. Participă la lucrările comisiei locale de fond funciar, al cărei membru este.

10.Face parte din comisia de receptie lucrari executate sau aflate in curs de executie aflate pe raza comunei Rona de Sus ;

11.La sesizarea cetatenilor sau a institutiilor abilitate, se deplaseaza impreuna cu organele Politiei Locale si/sau cu inginerul agricol, la fata locului, comunicand raspunsul si petentului

12.Ia măsuri pentru prevenirea si limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor,

epidemiilor, împreună cu serviciile locale și cu organele specializate ale statului, pentru mobilizarea populației, a agenților economici și a instituțiilor publice din comună, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre, în vederea aplicării prevederilor legale pentru situații de urgență și protecție civilă.

13. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

14. Lunar, viceprimarul va prezenta primarului comunei, un raport cu activitățile realizate

15. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

Art.2. Persoana căreia i-au fost delegate atribuțiile de mai sus exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

Art.3. Primarul rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sau efectele în legătura cu acestea fiind întru totul valabile.

Art.4. Viceprimarul răspunde direct de îndeplinirea dispozițiilor primarului și a Hotărârilor Consiliului Local, de respectarea actelor normative în vigoare, referitoare la activitățile specifice pe care le coordonează și îndeplinește și alte sarcini date de consiliul local sau de primar pe întreaga perioadă a mandatului.

Art.5. Viceprimarul răspunde direct de îndeplinirea atribuțiilor delegate și a celor pentru care a fost desemnat responsabil.

Art.6. Durata acestei dispoziții se întinde pe toată perioada mandatului viceprimarului, care coincide cu perioada mandatului Consiliului Local din care face parte. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și aplicarea prezentei fără vreo altă formalitate.

Art.7. Prezenta dispoziție este nominală, a fost adusă la cunoștința domnului viceprimar și poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.8. Prezenta va fi comunicată viceprimarului comunei Rona de Sus și Instituției Prefectului județului Maramureș prin grija secretarului general al comunei.

Rona de Sus, 12 aprilie 2021

Primar,

Alexa Semeniuc



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Florica Bota,