

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA RONA DE SUS
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea persoanei care va exercita Controlul Financiar Preventiv propriu în cadrul primăriei comunei Rona de Sus, judetul Maramures

Avand in vedere: - prevederile art.9, alin.(5) din Ordonantei cu nr 119/1999 – republicata, cu modificările și completările ulterioare – privind controlul intern si controlul financiar preventiv ,
- prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Rona de Sus, judetul Maramures, emite prezenta

DISPOZITIE:

Art.1. (1)Începând cu data de 12.02.2021, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primăria comunei Rona de Sus, este dl **Hritiuc Vasile – Florin** – functionar public, angajat la Primaria comunei Rona de Sus in cadrul compartimentului contabilitate, in functia de referent grad profesional superior si va beneficia de o majorare a salariului lunar de baza cu 10% pentru acordarea vizei de control financiar preventiv, in conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

(2)Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- a)angajamentele legale și angajamentele bugetare
- b)deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c)modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d)ordonanțarea cheltuielilor;
- e)reducerea, eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare,
- f)efectuarea de plăți din fonduri publice,
- g)efectuarea de încasări în numerar,
- h)constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- i)concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- j)vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- k)alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 2. (1)Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate , prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice,

mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare – nume, prenume și data vizei (an, lună, zi) .

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(4) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi , încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art.3. Persoana care exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.4. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.5. Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu , răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.6. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice,
- 3 zile pentru facturi,

Art. 7 .Operațiunile care se supun în mod obligatoriu C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. –ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

Art.8. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

Art.9. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate , acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.10. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă dispozițiile celorlalte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Rona de Sus.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează: Compartimentul financiar-contabil și va fi comunicată prin grija secretarului comunei Rona de Sus, Instituției Prefectului – Județul Maramures; contabilitatii Primăriei comunei Rona de Sus; domnului Hritiuc Vasile – Florin – referent ;

Rona de Sus, 12 februarie 2021

Primar,
Alexa Semeniuc



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Florica Bota,

Nr. 25/2021

Rona de Sus, 12 februarie 2021